

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АРЗГИР
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 2 С. АРЗГИР)

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Педагогического совета
Протокол № 5 от 01.12.2015 г.

Совет старшеклассников
Протокол № 6 от 01.12.2015 г.

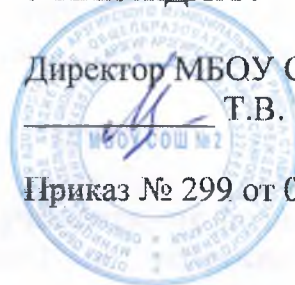
Заседание Управляющего совета
протокол № 7 от 02.12.2015 г.

Общешкольный родительский комитет
Протокол № 5 от 02.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №2 с.Арзгир
Т.В. Марюфич

Приказ № 299 от 02.12.2015 г.



Положение о дежурстве
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 2 с.Арзгир
Арзгирского района Ставропольского края

Дежурство в школе осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса и руководства им в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир «О порядке и условиях добровольного труда учащихся в свободное от учебы время и во время каникулярного времени МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир» привлекать обучающихся к труду (дежурству) можно только лишь с согласия обучающихся и с согласия их родителей (лиц, являющихся законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Непосредственно дежурство в школе осуществляют:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурный учитель;
- учащиеся дежурного класса.

1. Дежурный администратор:

Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7.30 час. до 17.00 часов, в здании школы и на территории школы (Приложение № 1).

Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;

- контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой, дежурство учащихся в столовой;

- отслеживает выполнение режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками;

- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;

- корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;

- консультирует работников школы, учащихся, их родителей (лиц, являющихся законными представителями), посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;

- контролирует ведение журнала дежурств в школе;

- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

2. Дежурный классный руководитель:

Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 7.30 час. до 13.30 часов, в здании школы и на территории школы»

Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;

- координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;

- не допускает нарушений учениками, Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;

- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся (с согласия обучающихся и согласия родителей (лиц, являющихся законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) во время дежурства.

3. Дежурный учитель:

Назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 7.30 час. до 13.30

Выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Имеет право в пределах своей компетенции:

- отдавать обязательные распоряжения учащимся (с согласия обучающихся и согласия родителей (лиц, являющихся законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) во время своего дежурства.

4. Учащиеся дежурного класса:

Подчиняются непосредственно дежурному классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному приказом директора школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 7.30 час. до 13.30 час.; в случае отсутствия класса либо болезни дежурного классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе.

Выполняют следующие обязанности (с согласия обучающихся и с согласия их родителей (лиц, являющихся законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся):

- осуществляют дежурство на постах, распределенных дежурным классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства;
- на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки.

Постоянные посты:

- пост № 1 - на первом этаже, у входа в здание, в центральном холле.
- пост № 2 - на первом этаже, в рекреации начальных классов.
- пост № 3 - на втором этаже, в рекреации математики.
- пост № 4 - на втором этаже, в рекреации администрации.
- пост № 5 - на третьем этаже, в рекреации русского языка.
- пост № 6 - на третьем этаже, в рекреации музея.
- пост № 7 - на центральной лестнице.
- пост № 8 - на боковой лестнице.