

Порядок и организация работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс профильного (мультипрофильного) обучения МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Положением о порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильный (мультипрофильный) класс для получения среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир, Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир, Положением о профильном (мультипрофильном) классе.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный (мультипрофильный) класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- **председателя комиссии** – заместитель директора по УВР школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильный (мультипрофильный) класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- **заместителя председателя** – заместитель директора по ВР, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильный (мультипрофильный) класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- **членов комиссии** из числа квалифицированных учителей по предметам, руководители методической кафедры, педагог-психолог.

1.3. Персональный состав приемной комиссии (в составе не менее 5 человек) определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии размещается на официальном сайте школы.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора может производиться МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир с момента получения аттестата об основном общем образовании и до 20 августа текущего года.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора школы. Приказ размещается на официальном сайте школы.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании;

- оригинала и копии паспорта учащегося;
- паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- сведений о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- портфолио учащегося.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам основного государственного экзамена.

2.5. Процедура индивидуального отбора предполагает:

2.5.1. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п.2.3.

2.5.2. Ознакомление с результатами основного государственного экзамена. При этом:

2.5.2.1. Преимущественное право зачисления в профильный (мультипрофильный) класс имеют выпускники, результаты которых по предметам на основных государственных экзаменах не ниже 16 баллов.

2.5.2.2. В случае если выпускник не имеет преимущественного права зачисления в профильный (мультипрофильный) класс, приемная комиссия рассматривает вопрос о зачислении в профильный (мультипрофильный) класс на основании рейтинга (баллов) результатов основного государственного экзамена по предметам.

2.5.3. Собеседование с выпускниками, в ходе которого члены комиссии могут задать вопросы, связанные с выбором выпускником данного профиля обучения. При желании родители (законные представители) могут присутствовать при собеседовании.

2.6. Решение о результатах индивидуального отбора в профильный (мультипрофильный) класс принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней после 20 августа текущего года и оформляется протоколом.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. В случае несогласия с процедурой и результатами индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать апелляцию в письменном виде на имя директора школы.

2.6. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием учащихся в образовательное учреждение в класс соответствующего профиля до 20 августа текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

2.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в 5-дневный срок со дня издания приказа размещается на сайте школы.

**Порядок работы апелляционной комиссии
по зачислению в классы профильного обучения**

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора на имя директора школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих (Приложение № 1).

3. Комиссия создается по факту подачи апелляции.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) в соответствующем году.

5. Информация о работе апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

6. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся, подавших апелляцию.

8. Решение апелляционной комиссии доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию не позднее 3 дней со дня подачи.