

«Согласовано»

Начальник отдела образования
Администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края

Н.М. Подкладов.

2016 г.

Директор МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир

Т.В. Марюфич

2016 г.

Отчет о результатах деятельности

МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2015 год

1. Общие сведения об учреждении.

Показатель	Значение
Цели деятельности в соответствии с уставом учреждения	<p>Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.</p> <ul style="list-style-type: none">- формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;- стимулирования творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям;- создания условий, способствующих самоорганизации педагогов;- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;- воспитания и развития качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального,

	<p>полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентации на достижение цели и основного результата образования — развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира; - создания условий, гарантирующих охрану, формирование и укрепление здоровья обучающихся, интеллектуального, творческого, эмоционально-личностного развития каждого обучающегося, развитие коммуникативности, умение общаться с взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности; - создания комфортности пребывания обучающихся, родителей и сотрудников в Учреждении; - повышения уровня общественной значимости Учреждения, поиска новых эффективных форм взаимодействия с родителями обучающихся, общественностью, другими образовательными учреждениями; - совершенствования материально-технической базы педагогического процесса; - оказания конкретной методической помощи педагогам.
<p>Основные виды деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения</p>	<p>Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.</p> <p>Для реализации основных задач Учреждение имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы; - разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, учебный план, расписание занятий, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»; - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации

обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, при наличии лицензии, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- устанавливать структуры управления деятельностью учреждения, разрабатывать и утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размер их премирования;

- разрабатывать и принимать устав, дополнения и изменения в него коллективом Учреждения для внесения его на согласование и утверждение;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений),

не запрещенную законом;

- определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалы и представительства отсутствуют;

- вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения;

- принимать участие в работе конгрессов, конференций;

- осуществлять обмен делегациями обучающихся и педагогов;

- создавать по решению педагогического совета опытно - экспериментальные площадки федерального, краевого, районного уровня или научную лабораторию с целью ведения научно- исследовательской работы педагогическим коллективом для инновационного совершенствования деятельности Учреждения;

- заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Учреждения;

- осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с Порядком осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- привлекать обучающихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

<p>Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, предоставление которых физическим и юридическим лицам осуществляется за плату в соответствии с уставом учреждения</p>	<p>Учреждение в 2015 году дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами не оказывало.</p>
<p>Перечень разрешительных документов, на основании которых МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир осуществляет деятельность</p>	<p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия РО № 039621 от 27 января 2012 г. рег. № 2479. Постановление администрации Арзгирского муниципального района СК от 27.06.2011г.№261 « О порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Администрации Арзгирского муниципального района и финансового обеспечения выполнений муниципального задания», Закон Российской Федерации от 29 .12. 2012 г. № 273,-Фз «Об образовании»;Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Постановление администрации Арзгирского муниципального района СК от 27.06.2011г.№261 «О порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Администрации Арзгирского муниципального района и финансового обеспечения выполнений муниципального задания»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 27 февраля 2012 года № 90 (в редакции от 15.10.2012 года) «Предоставление</p>

	<p>информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории Арзгирского муниципального района»; административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Арзгирского муниципального района от 27 февраля 2012 года № 90 (в редакции от 15 октября 2012 года № 594) «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального района».</p>
<p>Количество штатных единиц</p>	<p>81,45</p>
<p>Количественный состав и квалификация сотрудников МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир на начало и конец года</p>	<p>На начало года:</p> <p>Директор - первая Заместитель директора по УВР – соответствует занимаемой должности Заместитель директора по ВР – 1 категория Заместитель директора по хозяйству – соответствует занимаемой должности Главный бухгалтер – соответствует занимаемой должности</p> <hr/> <p>Итого 5 человек педагоги высшей категории – 24 чел. педагоги 1 категории - 3 чел. педагоги 2 категории – 3 чел. педагоги без категории -3 чел.</p> <hr/> <p>Итого 33 человека учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал - соответствует уровню квалификации, который необходим для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемых работ</p> <hr/> <p>Итого 21 человек</p> <p>На конец года:</p> <p>директор - первая категория заместитель директора по УВР – соответствует занимаемой должности</p>

	заместитель директора по ВР – 1 категория заместитель директора по хозяйственной части – соответствует занимаемой должности главный бухгалтер – соответствует занимаемой должности Итого 5 человек подработники высшей категории – 24 чел. подработники 1 категории - 4чел. подработники 2 категории - 4 чел. подработники без категории -2 чел. Итого 34 человека учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал - соответствует уровню квалификации, который необходим для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемых работ Итого 21 человек
Средняя зарплата за отчетный год (руб.):	
руководители	27 990
подперсонал	21 961
учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	10 118
объем финансового обеспечения муниципального задания	23 486 161,40
Информация об исполнении муниципального задания	Исполнено плановых назначений на выполнение муниципального задания – 23 486 161,40 не исполнено плановых назначений – 0 .

2. Результаты деятельности учреждения.

Наименование показателя	
изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+9,5 %
общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных	0

средств, а также от порчи материальных ценностей;	0
изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;	0
суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);	0
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителями (в динамике в течение отчетного периода);	0
общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);	0
- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.	0
- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;	<p>Субсидия на выполнение муниципального задания - 23 486 161,40</p> <p>Субсидия на расходы по оздоровлению детей – 358 400,00</p> <p>Субсидия на предоставление мер соцподдержки – 950 000,00</p> <p>Субсидия на организацию трудовой занятости детей – 15 533,00</p> <p>Субсидия на текущий ремонт - 2 115 000,00</p> <p>Поступления от иной приносящей доход деятельности – 1 363 570,00</p>
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 19 824 945,97

разреze выплат, предусмотренных Планом.

Оплата работ, услуг всего – 5 304 646,33
Социальное обеспечение, всего –
262 666,81
Прочие расходы – 117 522,26
Поступление нефинансовых активов,
всего – 2 801 095,03

3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

Наименование показателя	
- общая балансовая (остаточная) стоимость (руб.) недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;	1 482 648,00 / -
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;	0
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;	0
- общая балансовая (остаточная) стоимость (руб.) движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;	7 781 969,90 / 696 427,35
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;	0
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;	0
- общая площадь (м2) объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;	4 419,9 м2

- общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;	0
- общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;	0
- количество объектов (ед.) недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;	4
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления;	0
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем, учреждению на указанные цели;	0
- <u>общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;</u>	<u>0</u>
- общая балансовая (остаточная) стоимость (руб.) особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления.	760 034,00/ 0

Главный бухгалтер отдела образования
Администрации Арзгирского муниципального
Района Ставропольского края
Главный бухгалтер МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир
25 Января 2016 года.

Салий
Верещак

В.А.Салий
Т.А.Верещак

Исп. главный бухгалтер МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир

Верещак

Т.А.Верещак