



УТВЕРЖДАЮ

Зачисленник отдела образования
Администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края
И.М. Подкладов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
на 2016 год

Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

1) реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта общего образования:

– начального общего образования – 4 года - 152 чел.

- основного общего образования – 5 лет - 176 чел.

- среднего (полного) общего образования – 2 года – 40 чел.

2) реализация программ дополнительного образования – 358 чел.

3) реализация программ углубленного профильного обучения:

информационно- технологический профиль на старшей ступени обучения - 20 чел.

Химико-биологический профиль на старшей ступени обучения - 23 чел.

- реализация программ предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9-х классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам)- 45 чел.

5) реализация воспитательных программ:

-Программа деятельности МДО «Юные Россияне»- 167 чел.

-Программа патриотического воспитания - 414 чел.

6) организация питания учащихся: обеспечение бесплатным льготным горячим питанием учащихся из малообеспеченных многодетных семей - 24,00 руб. на одного ребёнка в день – 170 чел., родительская плата – 24,00 руб. в день на одного ребёнка.

Единица измерения услуги - количество учащихся.

1. Выписка из реестра расходных обязательств Арзгирского муниципального района Ставропольского края по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Потребители муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставле- ния муниципаль- ной услуги (безвозмезд- ная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		
			отчетный финансовый год 2014г.	отчетный финансовый год 2015г.	текущий финансовый год 2016г.
1.	Население муниципальных образований Арзгирского района в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее - учащиеся).	безвозмездная	419	382	368
2.	Население муниципальных образований Арзгирского района в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее - учащиеся) заочная форма обучения	безвозмездная	8	6	6
3.	Население муниципальных образований Арзгирского района в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее учащиеся) обучение детей- инвалидов посредством дистанционных образовательных технологий	безвозмездная	3	2	4

4.	Население муниципальных образований Арзгирского района в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее - учащиеся) обучение детей -инвалидов , детей с ограниченными возможностями здоровья	безвозмездная	14	14	12
----	--	---------------	----	----	----

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета качества	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
-------	-------------------------	-------------------	-------------------------------------	--	--

			муниципальн ой услуги	отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередн финансовый год 2016	
1	Количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	Чел.	Число выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	36	36	41	Отчёт школы на конец года
2	Количество выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	Чел.	Число выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	44	20	26	Отчёт школы на конец года
3	Доля учащихся 10 - 11 классов, обучающихся в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов	%	Кол-во обучающихся в профильных классах/кол-во обучающихся 10-11 классов	100	100	100	ОШ-1

4	Удельный вес выпускников общеобразовательных учреждений, поступивших в учреждения начального профессионального образования	%	Кол-во выпускников, поступивших в учреждения НПО/кол-во выпускников, окончивших 9, 11 классы	0	0	0	Отчёт школы на начало года
---	--	---	--	---	---	---	----------------------------

Удельный вес выпускников общеобразовательных учреждений, поступивших в учреждения среднего профессионального образования	%	Кол-во выпускников, поступивших в учреждения СПО/кол-во выпускников, окончивших 9, 11 классы	22	22	22
--	---	--	----	----	----

Удельный вес выпускников общеобразовательных учреждений, поступивших в учреждения высшего профессионального образования	%	Кол-во выпускников, поступивших в ВУЗ/кол-во выпускников, окончивших 11 классы	70	70	70
Обеспеченность общеобразовательных учреждений компьютерной техникой, в т.ч. с доступом учеников в Интернет на 1 компьютер	Чел на один компьютер	Число компьютеров, число учащихся / кол-во компьютеров	66шт. 6 чел/ комп, (12 чел. на 1 компьютер с выходом в Интернет)	66шт. 6чел/ комп, (12 чел. на 1 компьютер с выходом в Интернет)	72шт. 4чел/ комп, (12 чел. на 1 компьютер с выходом в Интернет)
Доля выпускников школы, выполнивших ЕГЭ на "4"и"5"	%	Число выпускников, выполнивших ЕГЭ на «4» и «5»/общее число выпускников	32	33	34
Удельный вес детей, охваченных дополнительным образованием от общего числа учащихся	%	Число детей, охваченных дополнительным образованием / общее число уч-ся	86	86	86
Отсев учащихся	Чел.		0	0	0
Укомплектованность кадрами	%	Фактическое число пед. работников/ число пед. работников по штатному расписанию	100	100	100

Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа	%	Число педагогических кадров с высшим образованием/общее число педагогических кадров	76	76	77
Охват учащихся организованным горячим питанием	Чел.	Число учащихся, охваченных бесплатным льготным горячим питанием	170	170	170
Уровень обеспеченности учащихся учебной литературой	%	Уровень обеспеченности учащихся от общего количества уч-ся	100	100	100
Доля педагогических кадров, имеющих квалификационные категории.	%	$Z_{уд}/Z * 100$, где Z _{уд} – число удовлетворенных запросов; Z – общее число запросов	92	92	93
Доля педагогических кадров, имеющих отраслевые награды и звания.	%	$Z_{уд}/Z * 100$, где Z _{уд} – число удовлетворенных запросов; Z – общее число запросов	28	28	28
Доля выпускников, окончивших школу с золотыми и серебряными медалями.	%	$Z_{уд}/Z * 100$, где Z _{уд} – число удовлетворенных запросов; Z – общее число запросов	11,1	10	15

Доля потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги.	%	$Z_{уд}/Z * 100$, где Z _{уд} – число удовлетворенных запросов; Z – общее число запросов	100	100	100
Процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры.	%	$Z_{уд}/Z * 100$, где Z _{уд} – число удовлетворенных запросов; Z – общее число запросов	0	0	0

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за год	Значение показателе объема (состава) оказываемо муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2014г	отчетный финансовый год 2015г	текущий финансовый год 2016г	

1.	Реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта начального общего образования .	Урок, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года × количество классов	4896	4896	5712	БУП
2.	Реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта основного общего образования	Урок, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года × количество классов	11560	11560	11900	БУП
3	Реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта среднего (полного) общего образования	Урок, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года × количество классов	2516	2516	3774	БУП

4	Реализация программ дополнительного образования:	Учебное занятие, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года× количество классов	844	844	844	Отчёт за год.
5	Реализация коррекционных программ обучения (специальные (коррекционные) классы VII вида: - основное общее образование – 5 лет.	Урок, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года ×количество классов	-	-	-	БУП
6	Реализация программ углубленного профильного обучения (информационно-технологический профиль, химико-биологический профиль) на старшей ступени обучения;	Урок недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года ×количество классов	2516	2516	2516	БУП

7	Реализация программ предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9-х классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам):	Урок недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительн ость учебного года× количество классов	272	272	272	БУП
8	Реализация воспитательных программ: Программа деятельности МДО «Юные Россияне» Программа патриотического воспитания.	Чел.	167 419	167 382	167 405	Отчёт за год
9	Организация питания учащихся: обеспечение бесплатным льготным горячим питанием учащихся	Порционный завтрак/обед количество льготников× количество дней питания	30600	30600	30600	Отчёт на начало года

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

3.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002г. №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.СанПиН 2.4.2.1178-02».

2..Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер 2479 от 27.01.2012г

3.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

№ п/п	Вид имущества (муниципальное):	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
-------	--------------------------------	--

1.	Здание (муниципальная собственность)	<p>Здание построено в 1982 году. Основное здание школы трехэтажное, проходимость здания 784 учащихся. Состояние здания: не аварийное, централизованное водоснабжение и электроснабжение, нецентрализованное теплоснабжение и канализация. Имеются актовый, тренажёрный и спортивный залы.</p> <p>Чердачные конструкции обработаны огнезащитным составом сроком на три года.</p> <p>Установлена комбинированная, радиоканальная система пожарной сигнализации, оборудованная системой речевого оповещения. В школе установлена система видеонаблюдения Территория школы имеет капитальное ограждение с двумя въездами, в удовлетворительном состоянии.</p>
----	--------------------------------------	---

2.	Мебель (муниципальная собственность)	<p>Столы ученические – 220 шт., из них - 20 шт. находятся в ветхом состоянии. Столы компьютерные – 18 шт. Столы лабораторные – 15 шт. Доска классная – 22 шт. Доска магнитная – 1 шт. подставка под пароконвектомат-1 шт полка кухонная -2 шт стол без борта с полкой решеткой-1 шт стол для сбора отходов-1 стол кондитерский с бук.столешницей-2 шт стол с бортом с полкой решеткой-4 шт тележка уборочная Spazio - 0515- 4 шт. Аста Мармит для 1х блюд-1 Аста Мармит для 2-х блюд-1 Аста Модуль нейтральный стол-1 Аста Прилавок д/столовых приборов-1 ванна моечная 1 секц ВСМ 1/430-1 ванна моечная 1 секц ВСМ 1/700-1 ванна моечная 2 секц.ВМС-1 весы напольные DL-150 CAS Корея-1 Зонт вентиляционный ЗВЭ- 900-1,5-П-1 Зонт островной ЗВО- 2000/2000-1</p>
----	--------------------------------------	---

3.	Оборудование (муниципальная собственность)	<p>Компьютеры – 72шт. Программное обеспечение – 2 шт. Мультимедийные проекторы - 6 шт. Мультимедиаэкраны – 5 шт. Интерактивный комплекс– 2 шт. АРМ учителя начальных классов – 2 шт Кабинет начальных классов (лабораторное оборудование) – 1шт Видеокамера – 1 шт. Фотоаппарат – 1 шт. Принтеры – 7 шт. Ксероксы – 1 шт. МФУ – 4 шт. Сканеры – 1 шт. Модемы – 2 шт. Холодильники – 5 шт. Холодильные камеры – 2 шт. Жарочные шкафы – 1 шт. Электроплиты – 3 шт. Аста Мармит для 1-х блюд-1 шт Аста Мармит для 2-х блюд-1 шт Аста Модуль нейтральный стол-1 шт Аста Прилавок д/столовых приборов-1 шт Машина протирачно- резательная-2 шт Пароконвектомат-1шт Тестомес 1 шт Информационные стенды- 20 шт .МФУ Brother 7057- 1 шт . Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержится в технически исправном состоянии</p>
----	--	---

4.	Транспорт (муниципальная собственность)	Автобус ПАЗ 332092 – 1 шт. – в удовлетворительном состоянии. Автомобиль ГАЗ 53 – 1 шт. - в удовлетворительном состоянии. Автобус PEUGEOT BOXER-1шт. – в удовлетворительном состоянии.
5.	Библиотечный фонд: - учебники и учебные пособия - художественная литература	3500 7500

3.4. Требования к квалификации и опыту персонала: предоставление услуги в сфере общего образования осуществляют следующие виды персонала:

- 1) административно-управленческий персонал:
- 2) педагогический персонал (учителя, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-логопед, старшая вожатая, библиотекарь.);
- 3) медицинский персонал (медицинская сестра).
- 4) младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и помещений, сторожа, повара, кухарочная, секретарь, гардеробщик, водитель, лаборант).

Профессиональная подготовка работников	Каждый специалист общеобразовательного учреждения имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Педагогические работники, имеющие: - высшее образование – 30 чел. (83%); - среднее профессиональное образование в области образования – 6 чел. (17%).
Требования к стажу работы	Директор школы – высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Заместитель директора школы – высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Учитель - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Воспитатель - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности - высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образования и педагогика» или ГО без предъявления

	<p>требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительная профессиональная подготовка в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p> <p>Социальный педагог - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Учитель-логопед - высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Педагог-психолог - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Старший вожатый - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Стаж педагогических работников более 20 лет – 19 чел. (51,3%) Стаж педагогических работников от 10 лет до 20 лет – 10чел. (27,3%) Стаж педагогических работников от 5 лет до 10 лет – 4 чел. (10,8%) Стаж педагогических работников от 2 лет до 5 лет – 1 чел (2,7%) Стаж педагогических работников от 0 до 2 лет – 3 чел. (8,1%) Стаж работников более 20 лет – 3 чел. (12,5%) Стаж работников от 10 лет до 20 лет – 6 чел. (20,5%) Стаж работников от 5 лет до 10 лет – 7 чел. (29,2%) Стаж работников от 2 лет до 5 лет – 8 чел. (33,3%) Стаж работников от 0 до 2 лет – 0</p>
<p>Периодичность повышения квалификации</p>	<p>Квалификация специалистов поддерживается на высоком уровне постоянной (периодической, не реже чем раз в 5 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.</p>
<p>Иные требования</p>	<p>Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.</p> <p>На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.</p> <p>Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники</p>

	<p>учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.</p> <p>К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.</p> <p>Общеобразовательное учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных учащимися классов.</p> <p>Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется типовым штатным расписанием.</p>
--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Постановление администрации Арзгирского муниципального района СК от 27.06.2011г. №261 «О порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Администрации Арзгирского муниципального района и финансового обеспечения выполнений муниципального задания»; Распоряжение администрации Арзгирского муниципального района № 189-Р от 09.10.2014 года. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 27.02.2012 года № 90(в редакции от 15.10.2012г №594 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории Арзгирского муниципального района»; административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Арзгирского муниципального района от 27.02.2012 года № 90 (в редакции от 15.10.2012г №594 «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального района».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение в сети Интернет на сайте учреждения	Публикации информации об учреждении и объемах предоставляемых услуг.	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг обновляется (актуализируется) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.	Информирование граждан осуществляется посредством информационных стендов (уголков получателей услуг).	Информационные уголки, содержащие копии лицензии, аккредитации, аттестации учреждения. Сведения о бесплатных услугах. Требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги утвержденной Стандартом. Расписание уроков, режим работы учреждения.	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.
3	Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.	Публикации о деятельности и достижениях учреждения в местных СМИ.	По мере необходимости

№ п/п	Наименование процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Описание процедуры
1	Обеспечение образования по обязательному минимуму основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта общего образования.	Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентирована: 1) уставом образовательного учреждения; 2) лицензией на осуществление (право ведения) образовательной деятельности; 3) руководствами, правилами, инструкциями, методиками, положениями; 4) свидетельством об аттестации образовательного учреждения; 5) свидетельством о государственной аккредитации учреждения; 7) эксплуатационными документами на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения;

8) заключением органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

9) личными делами учащихся;

10) книгами учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книгами учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;

11) программой развития общеобразовательного учреждения;

12) годовым планом работы;

13) образовательными программами, учебными планами, расписание занятий.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Уставом общеобразовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Длительность одного занятия не превышает 40 минут. Расписание занятий в общеобразовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности (не менее 10 минут) для питания

учащихся.

В общеобразовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся – столовая на 120 посадочных мест.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки учащихся при пятидневной учебной неделе составляет:

1) для 1-го класса - 20 часов;

при шестидневной учебной неделе составляет:

2) для 2 - 4-х классов - 26 часов;

3) для 5-го класса - 32 часа;

4) для 6-го класса - 33 часа;

5) для 7-го класса - 35 часов;

6) для 8 - 9 классов - 36 часов;

7) для 10-11 классов -37 часов.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, по результатам которой общеобразовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Общеобразовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, выдают лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Уровень подготовки выпускников соответствует государственным образовательным стандартам и дает возможность получения образования на следующем уровне.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с показателями успеваемости учащихся.

Причиной отказа в оказании общеобразовательной услуги может являться:

- 1) несоответствие возрастной группе;
- 2) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;
- 3) отсутствие мест в общеобразовательном учреждении.

Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения определяется учредителем и закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами,

		<p>регламентирующими организацию образовательного процесса. Права и обязанности учащихся общеобразовательного учреждения должны быть определены Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.</p>
2	Реализация коррекционных программ обучения специальные (коррекционные) классы.	-
3	Реализация программ углубленного профильного обучения (физико-математический профиль.) и предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9-х классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам).	<p>Реализация программ углубленного профильного обучения (физико-математический и химико-биологический профили) и предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9 классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам) регламентирована базисным учебным планом: для 10 класса – 37 часов в неделю, из них 1 час - элективные курсы по профильным предметам, 2 часа – элективные курсы по общеобразовательным предметам; для 11 класса – 37 часов в неделю, из них 3 часа - элективные курсы по профильным предметам, 3 часа – элективные курсы по общеобразовательным предметам; для 9 классов – 3 часа предпрофильной подготовки.</p>
4	Реализация воспитательных программ.	<p>Реализация воспитательных программ регламентирована программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 гг.», ведомственной программой МО и Н РФ «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 гг.», распоряжением Губернатора СК от 18.06.2011 № 546 « О мероприятиях по патриотическому воспитанию детей и молодежи в СК в 2011г.», годовым планом работы школы.</p> <p>Реализация воспитательных программ осуществляется в соответствии с воспитательной программой Учреждения, Программой воспитательной работы Арзгирского муниципального района.</p> <p>Целью воспитательной работы в общеобразовательном учреждении является максимальное развитие личности ребенка для создания возможности его самореализации в жизни с опорой на следующие ценностные ориентиры: Родина, Культура, Здоровье, Семья, Нравственность, Труд. Разработана программа воспитательной работы,</p>

		<p>которая помогает классным руководителям организовать работу с классными коллективами. В рамках данной программы ведется приобщение учащихся к ведущим культурным ценностям своего отечества, родного края, села, воспитания гражданственности, толерантности. На основе выявленных интересов определяется направление досуговой внеурочной деятельности учащихся и охват учащихся кружковой работой. Для полного удовлетворения запросов учащихся в дополнительном образовании школа обращается к возможностям социокультурной среды, семье. Дополнительное образование благотворно влияет на развитие воспитательной системы школы. Благодаря этому школа получает новые контакты, связи, ведущие к улучшению результатов педагогической деятельности, уменьшению количества правонарушений.</p> <p>Результатом работы педагогического коллектива является участие общеобразовательного учреждения во всех районных мероприятиях, где учащиеся школы занимают призовые места.</p>
5	<p>Развитие деятельности по сохранению здоровья учащихся. Организация питания учащихся.</p>	<p>На протяжении последних лет общеобразовательное учреждение работает над реализацией поставленной цели: сохранение и укрепление здоровья учащихся, ведёт комплексную диагностику состояния здоровья детей, ежегодно проводит медицинский осмотр, создаёт здоровьесберегающие условия.</p> <p>Обучение организовано в режиме сочетания умственной активности и разрядки, смены видов деятельности, учёта индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>В результате проведенного анализа физического состояния здоровья учащихся, его изменений в процессе обучения можно сделать выводы: Уровень здоровья учащихся стабилен, ухудшений не наблюдается. Организация учебно-воспитательного процесса не оказывает существенного влияния на ухудшение здоровья учащихся школы. Кроме здоровьесберегающей организации учебного процесса, проводится целенаправленная работа по организации полноценного и рационального питания. Анализ охвата горячим питанием учащихся показал, что в школе питаются 99% школьников.</p>

		<p>Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, добровольных пожертвований родителей, юридических и физических лиц.</p> <p>В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.</p> <p>Продукты питания приобретаются у поставщиков при наличии сертификатов качества на продукты питания и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении.</p> <p>Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.</p> <p>Установлено одноразовое питание детей.</p> <p>Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным шеф-поваром совместно с медицинской сестрой Учреждения, согласованным с Территориальным отделением Роспотребнадзора.</p> <p>Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из малообеспеченных многодетных семей -24,00 руб. на одного ребёнка в день, родительская плата – 25 руб. в день на одного ребёнка.</p>
6	Организация занятости учащихся во внеурочное время.	Организация кружковой и секционной работы во внеурочное время: предметные кружки, спортивные секции по баскетболу, волейболу, футболу, теннису, лёгкой атлетике, ОФП, борьбе.

4.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Грубые нарушения пожарной безопасности	ст. 39 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. №69-ФЗ, решение суда
2.	Эпидемия инфекционных заболеваний	
3,	Грубые нарушения санитарно-эпидемиологических правил	ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ

4.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация общеобразовательного учреждения	Федеральные законы от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 04.07.2003 г. № 95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Закон РФ «Об образовании», по решению учредителя.
2.	Реорганизация общеобразовательного учреждения	Федеральные законы от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 04.07.2003 г. № 95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Закон РФ «Об образовании».
3.	Не обеспечение выполнения муниципального задания или наличие основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Постановление ААМР № 278 от 30.06.2011г с внесенными в них изменениями №261 от 27.06.2011г
4.	По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям	ст. 61 Гражданского кодекса РФ 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями, внесёнными ФЗ от 24.07.2009 г. № 163 –ФЗ, от 18.07.2009 г. № 181-ФЗ.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги**:

5.1. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	-	-
2.	-	-

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) либо порядок их установления _____ -

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания. Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется отделом образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края не реже 1 раза в год.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края

3	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	финансовое управление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края
4	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края
5	Выездная проверка	В соответствии с планом не реже 1 раза в квартал	отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края
6	Камеральная проверка	По мере поступления отчётности не реже 4 раз в год	отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	-------------------	--	---	---

Объемы оказываемой муниципальной услуги

1.					
2.					

Качество оказываемой муниципальной услуги

1.					
2.					

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

7.3. Иные требования к отчетности или отчету (определенному в Порядке) об исполнении муниципального задания: Главным распорядителем бюджетных средств могут вводиться промежуточные отчёты (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания. Отчёт о результатах мониторинга является текстовым документом утверждённой структуры по каждому виду муниципального задания и включает разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- характеристика перспектив исполнения исполнителем муниципального задания в соответствии с утверждёнными объёмами муниципального задания и стандартом качества;
- решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения мониторинга.

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на плановый период 2016 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	I квартал***	II квартал***	III квартал***	IV квартал***	Всего за год
1.	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ)	Человек	368	368	368	368	368
2.	Норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	Рублей	15 176	14 815	13 693	13 345	57 029
3.	Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) учреждения (организации) (строка 1 х строку 2)	рублей	5 584 768	5 451 920	5 039 024	4 910 960	20 986 672
4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения (организации)	рублей	581 722	239 755	202 555	601 886	1 625 918
5.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (строка 3 + строка 4)	рублей	6 166 490	5 691 675	5 241 579	5 512 846	22 612 590

* Если возможно определить.

** Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

*** Ежемесячные показатели соответствуют 1/3 квартальной нормы.

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края



И.А. Лукаш

Главный бухгалтер
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края



В.А. Салий

Заместитель главного бухгалтера
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края
по экономическим вопросам



Л.П. Фисун

Старший юрист-консульт
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края



Л.А. Хайнива

